

Договор № _____

г. Москва

« ____ » января 2017 г.

_____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «БДМ Проект», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Нагорного С.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, отдельно именуемые «Сторона», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы согласованию установки медиафасада и внесением его в перечень мест дислокации в соответствии с требованиями Постановления Правительства города Москвы от 12.12.2012 года N 712-ПП «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций», Постановления Правительства города Москвы от 25.12.2013 года № 902-ПП «О размещении информационных конструкций в городе Москве», содержащий графические и текстовые материалы в объеме достаточном для рассмотрения Департаментом средств массовой информации и рекламы г. Москвы вопроса о возможности внесении в приказ Департамента средств массовой информации и рекламы г. Москвы от 18.03.2014 N 97 «Об утверждении дислокации мест размещения медиафасадов» адреса: г. Москва, _____, а Заказчик обязуется принять работы и уплатить Подрядчику вознаграждение в размере и в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Результатом выполненных работ, предусмотренных п. 1.1. Договора, является передаваемый Подрядчиком Заказчику Дизайн-проект на бумажном носителе в 2-ух экземплярах, а так же разрешение на установку и эксплуатацию медиафасада.

2. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

2.2. Срок выполнения работ по согласованию не более 45 (сорок пять) рабочих дней с момента поступления на расчетный счет Подрядчика авансового платежа (п. 5.2.1. Договора) и получения Подрядчиком от Заказчика информации и документов, необходимых для выполнения своих обязательств по Договору.

2.3 В случае несоблюдения Заказчиком сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, сроки выполнения работ продлеваются на период задержки.

2.4. Исполнитель обязуется подготовить документы в сроки, установленные Сторонами в Приложениях к Договору, при этом течение срока начинается с даты утверждения Сторонами соответствующего Приложения.

2.5. Исполнитель обязуется вносить необходимые исправления в документы по замечаниям Заказчика в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения замечаний в порядке п.2.2. Договора, после чего повторно предъявить документы на согласование Заказчику.

2.6. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения письменного согласования Заказчика разработанного Исполнителем комплекта документов последний, действуя в интересах Заказчика и на основании выданной им доверенности, передает необходимый пакет документов на согласование в Согласующие государственные органы в порядке действующих административных регламентов, и, не привлекая к участию Заказчика, самостоятельно курирует и сопровождает процесс согласования Комплекта документов до получения уведомления о согласовании разработанного Комплекта документов.

2.7. В случае получения отказа со стороны Согласующего государственного органа в согласовании представленного комплекта документов Исполнитель в сроки не более 5 (пяти) рабочих дней устраняет недостатки в документации, послужившие причиной отказа в согласовании, и передает исправленную документацию на согласование повторно.

2.8. В случае, если замечания и/или выявленные Согласующими государственными органами недостатки разработанной документации не могут быть устранены по причине прямого противоречия исправленной документации интересам Заказчика и условиям соответствующего Приложения, Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика об этом. В этом случае Стороны совместно принимают решение по дальнейшему выполнению Работ, целесообразности их выполнения, необходимости внесения изменений в соответствующее Приложение к Договору или возврата 70% стоимости оплаты услуг по договору Заказчику со стороны Исполнителя.

2.9. После получения уведомления Согласующего государственного органа, о согласовании представленного Комплекта документов размещения информационных конструкций в отношении каждого отдельного Объекта Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней оформляет Акты сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах, счет-фактуру и передает подписанные Исполнителем оригиналы документов Заказчику вместе с оригиналом Комплекта документов, согласованным в Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы или Департаменте рекламы города Москвы или иного областного, регионального, муниципального государственного учреждения, на территории которого размещена рекламная или информационная конструкция. В течение 3 (трех) рабочих дней Заказчик обязуется подписать Акты сдачи-приемки выполненных работ, в случае отсутствия мотивированных возражений по составу, качеству и стоимости Работ, и передать один

экземпляр Исполнителю.

2.10. Дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ является датой окончания выполнения Исполнителем Работ по настоящему Договору.

2.11. По настоящему Договору в счет стоимости Работ Исполнитель передает Заказчику в полном объеме все принадлежащие Исполнителю исключительные права на результат Работ и другие, созданные по заданию Заказчика проекты, чертежи, архитектурные решения, изображения и макеты. Право собственности и исключительные права на результат Работ переходят к Заказчику с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязуется:

3.1. Выполнить работы, указанные в п. 1.1. Договора в полном объеме с надлежащим качеством и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора, направить Заказчику перечень документов, необходимых Подрядчику для выполнения своих обязательств по Договору и назначить своего представителя ответственного за ходом выполнения работ по Договору.

3.3. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение работ при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий и иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые влекут за собой отрицательный результат выполняемых работ, либо создают невозможность их завершения в срок.

3.4. В минимально возможный срок и за собственный счет устранять недостатки и дополнять разработанную документацию при получении от уполномоченных органов мотивированного уведомления относительно, полноты документации, разрабатываемой Подрядчиком.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Подрядчика соответствующего запроса, передать последнему имеющиеся в своем распоряжении информацию и документы, необходимых для выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, а также своевременно информировать об изменении таких сведений.

4.2. Своевременно производить приемку и оплату выполненных в соответствии с Договором работ.

4.3. В течение 1 (одного) календарного дня с момента заключения Договора назначить своего представителя в целях предоставления информации, необходимой для изготовления Дизайн – проекта (визуализация фасада здания; информация по предполагаемым местам размещения конструкций; документы на здание и т.п.).

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ выполняемых Подрядчиком по Договору, определяется в согласованном Сторонами размере _____ (_____) рублей, в том числе НДС (18%) _____ (_____) рублей.

5.2. Стороны пришли к соглашению, что оплата работ будет производиться следующим образом:

5.2.1. Оплата авансового платежа в размере 50 % (пятидесяти процентов) стоимости работ Подрядчика, указанной в п. 5.1. Договора, что составляет _____ (_____) рублей 00 коп., в том числе НДС (18%) _____ (_____) рублей производится Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора и выставления Подрядчиком соответствующего счета.

5.2.2. Окончательный расчет за выполненные Подрядчиком работы в размере 50 % стоимости работ, указанной в п. 5.1. Договора, что составляет _____ (_____) рублей 00 коп., в том числе НДС (18%) _____ (_____) рублей производится Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приемки-передачи выполненных работ и выставления Подрядчиком соответствующего счета.

5.3. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора и/или счете.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

6.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня после окончания выполнения работ, предусмотренных Договором, Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика подписанный со своей стороны Акт приемки-передачи выполненных работ в двух экземплярах с приложением к нему Комплекта документов на бумажном носителе в 2-ух экземплярах.

6.2. Заказчик обязан рассмотреть представленный Подрядчиком комплект документов и подписать Акт приемки-передачи выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения, либо направить мотивированный отказ от приемки работ. По истечении указанного срока, при отсутствии письменного мотивированного отказа, работы считаются принятыми Заказчиком.

6.3. В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 2-х рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

6.4. Если в процессе выполнения услуг выяснится неизбежность получения отрицательного результата выполнения работ, Подрядчик обязан приостановить их, поставив об этом в известность Заказчика немедленно. Вопрос о целесообразности продолжения работы решается Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

7.2. За нарушение сроков оплаты по Договору более чем на 5 (пять) рабочих дней, Заказчик выплачивает Подрядчику неустойку, в размере 0,5 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости договора.

7.3. За нарушение сроков сдачи результатов услуг, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5 % от общей стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости договора.

7.4. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Подрядчику фактически понесенных им расходов, которые должны быть документально подтверждены.

8.3. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, которые должны быть документально подтверждены.

8.4. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием: природных явлений, действия объективных внешних факторов, в том числе и действия органов государственной власти, изменение законодательства в данной сфере правоотношений и прочих обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не предусмотрели и не могли предусмотреть при условии, если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

9.2. При наступлении событий чрезвычайного характера сторона Договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна в семидневный срок с момента наступления таких обстоятельств (или с документально подтвержденной даты, когда об их возникновении ей стало известно) письменно уведомить другую сторону о временной или постоянной невозможности выполнения обязательств по настоящему Договору.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой стороны возмещения убытков.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не урегулировании Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке Арбитражным судом г. Москвы.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.3. Стороны установили, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также в процессе исполнения Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению. С момента вступления в силу Договора Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, полученные каждой из Сторон в рамках выполнения Договора.

10.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. АДРЕСА, РКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Подрядчик:

ООО «БДМ Проект»
115172, г. Москва, ул. Народная, дом 14, стр. 3
ИНН: 9705003448
КПП: 770501001
р/сч 40702810602690000651
в ОАО «АЛЬФА-БАНК»
к/сч 3010181020000000593
БИК 044525593
Генеральный директор

Директор

Нагорный С.В.

м.п.

м.п.

**Приложение № 1 от «17» января 2017г.
к Договору № 05-01/17С от «17» января 2017г.**

на разработку и согласование Комплекта документов размещения
информационных/рекламных конструкций, расположенных на
Объекте по адресу: г. Москва

г. Москва

«17» января 2017г.

ООО «БДМ Проект», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Нагорного Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «ШАБЛОН», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Рокэ М.И.**, действующего на основании Устава, с другой стороны,

вместе являющиеся Сторонами по Договору № 05-01/17С от «17» января 2017г. (далее – «Договор»), в целях согласования существенных условий соглашения Сторон при разработке и согласовании Комплекта документов размещения информационных конструкций, расположенных на Объекте Заказчика, составили и подписали настоящие Приложение к Договору о нижеследующем:

1. Объект Заказчика:

Торговый комплекс Царицыно, крышные и фасадные конструкции.

2. Информационные конструкции:

Вид конструкции	Размер	Количество	Месторасположение на Объекте
Торговый комплекс. Адрес комплекса: <u>г. Москва,</u>		1	
1. Заключение о несущей способности крыши		1	
2. Экспертиза проектной документации стройка		1	
3. Экспертиза проектной документации электрика		1	
4. Доработка комплекта документов		1	
5. Повторная подача и согласование, работа с документами			
6. Разработка строительного проекта		1	
7. Разработка электрического проекта		1	

3. Сроки выполнения Работ:

Начало Работ – дата подписания Сторонами настоящего Приложения к Договору.

Окончание Работ – не позднее 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты начала Работ.

4. Стоимость Работ установлена Сторонами в сумме **000 000 (тысячи) рублей 00 копеек**, в том числе НДС 18%.

5. Порядок расчетов: предоплата в размере 70% от стоимости Работ по данному Договору производится в течении 5 банковских дней после подписания договора и выставления счета.

Оставшиеся 30% оплачиваются в течение 5 банковских дней с момента подписания Акта оказанных услуг.

6. Настоящее Приложение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

7. Настоящее Приложение составлено и подписано Сторонами в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. При подписании настоящего Приложения Заказчиком переданы Исполнителю все исходные данные и документация, необходимые для надлежащего исполнения принятых им на себя обязательств.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

ООО

Генеральный директор

_____ /

М.П.

Исполнитель

ООО «БДМ Проект»

Юридический адрес: 115172, г. Москва, ул.

Народная, д.14, стр. 3

Почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная,

д.14, стр. 3

ОГРН 5147746205272

ИНН 9705003448/ КПП 770501001

Р/с 40702810602690000651

в ОАО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва

к/с 30101810200000000593

БИК 044525593

Генеральный директор

ООО «БДМ Проект»

_____ **Нагорный С.В.**

М.П.

**Приложение № 2 от «17» января 2017г.
к Договору № 05-01/17С от «17» января 2017г.**

**ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛУЧЕНИЯ
РАЗРЕШЕНИЯ НА МЕДИАФАСАД В МОСКВЕ**

<p>Осмотр места возможной установки медиафасада.</p>		
<p>Оказание услуг по согласованию С ДЕП РЕКЛАМЫ</p>	<p>1. Заявление на имя руководителя Департамента (в свободной форме) с просьбой рассмотреть возможность включения адреса предполагаемого места размещения конструкции в дисклокацию мест размещения медиафасадов.</p> <p>2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подписания заявления представителем заявителя.</p> <p>3. Документы, подтверждающие право заявителя на занимаемый земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция (при установке рекламной конструкции не на имуществе города Москвы) - представляются нотариально заверенные копии.</p> <p>4. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником или иным указанным в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (представляется копия, заверенная владельцем рекламной конструкции), - в случае установки рекламной конструкции не на имуществе города Москвы.</p> <p>5. Дизайн-проект рекламной конструкции, предполагаемой к установке, утвержденный заявителем и согласованный с собственником или иным указанным в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" законным владельцем недвижимого имущества (в случае установки рекламной конструкции не на имуществе города Москвы), к которому должна быть присоединена рекламная конструкция, включающий:</p> <p>5.1. Проектное предложение (фотомонтаж) места размещения рекламной конструкции (фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки рекламной конструкции на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта).</p> <p>5.2. Основные характеристики рекламной конструкции (длина, ширина, высота, основные материалы конструкции, форма конструкции, технология устройства медиафасада в соответствии с требованиями Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 12.12.2012 N 712-ПП).</p> <p>5.3. Ортогональный чертеж рекламной конструкции (основной вид, вид сбоку, вид сверху - при криволинейной форме конструкции).</p>	

	<p>5.4. Местоположение рекламной конструкции.</p> <p>6. Фотографии предполагаемого места установки рекламной конструкции, выполненные не более чем за один месяц до даты обращения в количестве не менее трех цветных фотографий. На фотографии должна быть отражена существующая градостроительная ситуация в части визуализации предполагаемого места размещения рекламной конструкции, а также всех иных конструкций, размещенных на внешних поверхностях здания, строения, сооружения (при наличии). Фотофиксацию необходимо производить слева, справа и по центру от предполагаемого места размещения конструкции, с расстояния, позволяющего сфотографировать рекламную конструкцию целиком с привязкой к зданию, строению, сооружению, к которому присоединяется рекламная конструкция. Фотографии должны быть представлены в формате не менее А5.</p>	
<p>Оказание услуг по согласованию С МКА</p>	<p>На основании включения в перечень мест дислокации, в МКА предоставляется пакет документов на согласование установки МФ</p>	